

Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej

Spis treści

Rozdział I Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej.

1. Bezpieczna rekrutacja personelu.
2. Zasady bezpiecznej relacji personelu Muzeum z małoletnimi.
3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Rozdział II Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi. Zachowania niedozwolone.

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi
2. Zachowania niedozwolone między małoletnimi

Rozdział III Wymogi uwzględniające sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Rozdział IV Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział V Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

Rozdział VI Zakres kompetencji Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

Rozdział VII Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej:

1. Oświadczenie o zamieszkiwaniu w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczpospolitej Polskiej innych niż państwo obywatelstwa.
2. Oświadczenie osób, które w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwały poza Rzeczpospolitą Polską lub poza państwem ich obywatelstwa.
3. Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej.
4. Oświadczenie o niekaralności.
5. Karta interwencji obowiązująca w Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej.
6. Klauzula Informacyjna RODO w związku z interwencją na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej zostały opracowane w celu zapewnienia bezpiecznego i przyjaznego środowiska dla wszystkich zwiedzających, w tym dla dzieci i młodzieży w Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej w związku z obowiązkami nałożonymi ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Standardy określają zasady postępowania pracowników Muzeum bez względu na formę zatrudnienia i współpracowników, tj. stażystów, wolontariuszy (zwanych dalej „personelem”) w kontaktach z małoletnimi oraz zapewniają odpowiednią ochronę przed krzywdą lub zaniedbaniem.

Rozdział I Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej.

1. Bezpieczna rekrutacja personelu

- 1) Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania działalności związanej z edukacją, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej (zwane dalej: „Muzeum”) uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
- 2) Osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, przedkłada Muzeum informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172, z 2022 r. poz. 2600 oraz z 2024 poz. 113), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
- 3) Osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, przedkłada Muzeum informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
- 4) Osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, jest zobowiązana do złożenia Muzeum oświadczenia o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej), oraz jednocześnie przedkłada Muzeum informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa wyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona wyżej wskazana informacja, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w punkcie 1 powyżej, składa Muzeum oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z

orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej).

- 5) Oświadczenia, o których mowa w punkcie 4 powyżej, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 6) Informacje, o których mowa w punkcie 1 powyżej i kolejnych, Muzeum utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z edukacją lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich.

2. Zasady bezpiecznej relacji personelu Muzeum z małoletnimi

- 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Personel traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
- 2) Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników i Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, a także osoby dopuszczone do działalności związanej z edukacją i realizacją zainteresowań małoletnich.
- 3) Znajomość i zobowiązanie się do przestrzegania zasad są potwierdzone podpisaniem odpowiedniego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej)
- 4) Personel Muzeum zobowiązany jest do przestrzegania praw dziecka i praw człowieka.
- 5) Personel Muzeum zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy niepełnosprawności.
- 6) Personel Muzeum jest uwrażliwiony na przemoc rówieśniczą.
- 7) Personel Muzeum zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi. Jest cierpliwy, odnosi się do małoletniego z szacunkiem. Nie lekceważy, nie zawstydzia, nie upokarza i nie obraża małoletniego.
- 8) Małoletni ma prawo do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany
- 9) Personel Muzeum nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych czy zawodowych, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził pisemnej zgody na takie działanie.
- 10) Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie. Personel Muzeum nie pozostaje sam z małoletnimi podczas wykonywania swoich obowiązków służbowych. W przypadku warsztatów dla uczestników indywidualnych zachodzi konieczność przebywania opiekuna w miejscu prowadzonych zajęć.
- 11) Personel Muzeum nie ma kontaktu z małoletnimi w zakresie czynności higienicznych.
- 12) W przypadku lekcji/warsztatów wymagających bezpośredniego kontaktu fizycznego z małoletnim personel Muzeum jest zobowiązany do przestrzegania szczególnych zasad, norm zachowań wobec małoletnich. Pracownicy unikają innego kontaktu fizycznego z małoletnim niż niezbędny.

- 13) W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, personel Muzeum zobowiązany jest o poinformowaniu o zaistniałej sytuacji Koordynatora do spraw Standardów Ochrony Małoletnich.
- 14) Aby zapewnić odpowiedni poziom ochrony, małoletni oraz ich opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania zasad obowiązujących w Muzeum.

3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

W komunikacji i kontaktach personelu Muzeum z małoletnimi zabrania się:

- 1) stosowania agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej wobec małoletnich;
- 2) naruszenia nietykalności osobistej małoletnich;
- 3) łamania praw dziecka i praw człowieka;
- 4) dyskryminacji ze względu na stan zdrowia, potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwości psychofizyczne, płeć, orientację seksualną, pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne i światopogląd;
- 5) łamania prawa, ustalonych norm i zasad obowiązujących w Muzeum;
- 6) stosowania wypowiedzi naruszających godność osobistą;
- 7) wykorzystywania przewagi fizycznej i stosowanie gróźb;
- 8) obrażania, upokarzania, lekceważenia i zawstydzania małoletniego;
- 9) używania wulgaryzmów, obraźliwych gestów, niestosownych żartów, wypowiedania treści o zabarwieniu seksualnym;
- 10) nawiązywania relacji o charakterze seksualnym;
- 11) fotografowania, filmowania małoletnich i rozpowszechniania materiałów z przedstawiających wizerunek małoletnich bez pisemnej zgody ich opiekunów.

Rozdział II Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi. Zachowania niedozwolone.

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

- 1) Odpowiedzialność za małoletnich podczas korzystania z oferty Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
- 2) W celu lepszej ochrony małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm obowiązujących w Muzeum oraz stosowania się do poleceń personelu.
- 3) Małoletni szanują prawo innych do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie, narodowość, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych, nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
- 4) Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec siebie oraz innych osób nie narusza ich godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach przyjętych norm i wartości. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem.
- 5) Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, tj. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji.
- 6) Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować słownej, psychicznej czy fizycznej agresji i przemocy wobec innych.

- 7) Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności, agresji, przemocy i wulgarności oraz informowania opiekunów lub personelu muzeum o zaistniałej sytuacji.
- 8) W przypadku zachowań rażących, łamiących zasady i obowiązujące normy, personel Muzeum niezwłocznie informuje o tym fakcie jego opiekuna, zobowiązanego podjąć działania interwencyjne.

2. Zachowania niedozwolone między małoletnimi

- 1) Stosowanie agresji i przemocy fizycznej oraz psychicznej.
- 2) Naruszenie nietykalności osobistej innej osoby.
- 3) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie Muzeum.
- 4) Nieuzasadnione, bez zgody opiekuna lub prowadzącego zajęcia opuszczanie miejsca, w którym realizowana jest oferta Muzeum.
- 5) Niewłaściwe zachowania, niezgodne z obowiązującym regulaminem np. dotykanie eksponatów, niszczenie ekspozycji, z oferty Muzeum; bieganie, przeszkadzanie.
- 6) Rozprowadzanie i stosowanie środków odurzających.
- 7) Niestosowne zachowanie się w odniesieniu do rówieśników, tj. wulgaryzmy, aroganckie, niegrzeczne zachowania, siłowe rozwiązywanie konfliktów, znęcanie się.
- 8) Celowe niszczenie i nieszanowanie własności innych osób oraz własności Muzeum.
- 9) Kradzieże i wyłudzenia.
- 10) Niereagowanie na niewłaściwe zachowania innych;
- 11) Fotografowanie, filmowanie i upublicznianie zdarzeń z udziałem innych bez ich zgody.

Rozdział III Wymogi uwzględniające sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

1. Małoletni z niepełnosprawnościami intelektualnymi utrudniającymi komunikację z personelem Muzeum pozostają pod stałym nadzorem opiekuna.
2. Personel Muzeum w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem.
3. Personel Muzeum uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do jego sytuacji związanej z niepełnosprawnością.
4. Odpowiedzialność za małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi podczas przebywania na terenie Muzeum ponoszą ich opiekunowie.
5. Personel Muzeum nie używa przewagi intelektualnej nad małoletnimi z niepełnosprawnościami, nie zawstydzają, nie upokarzają.
6. Personel Muzeum reaguje na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami ze strony ich rówieśników.

Rozdział IV Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Muzeum podczas wybranych zajęć oraz w przypadku niektórych wystaw umożliwia dostęp do treści edukacyjnych i informacyjnych za pomocą sieci Internet wyłącznie pod nadzorem prowadzącego zajęcia.

2. Korzystanie z multimediiów, sieci Internet i programów użytkowych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
3. W Muzeum część stanowisk multimedialnych posiada dodatkowe zabezpieczenia chroniące użytkownika przed dostępem do treści innych niż prezentowane.

Rozdział V Zakres kompetencji Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

1. Dyrektor Muzeum wyznacza Koordynatora ds. Standardów Ochrony Małoletnich (zwanego dalej: „Koordynatorem”), który jest odpowiedzialny za:
 - 1) monitorowanie realizacji i przestrzegania Standardów;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, zgodnie z procedurą opisaną w pkt. VI;
 - 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń i proponowanych zmian Standardów;
 - 4) dokonywanie przeglądów i aktualizacji według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Standardów.
2. Koordynator informuje personel Muzeum o standardach ochrony i procedurach postępowania w zakresie krzywdzenia i działania na szkodę zdrowia, życia i rozwoju młodego człowieka. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu się do ich przestrzegania, stanowiące **załącznik nr 3** do Standardów Ochrony Małoletnich. Oświadczenie pracownika, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przechowuje się w jego aktach osobowych. Oświadczenie personelu nie będącego pracownikami załącza się do umowy cywilno-prawnej.
3. Co najmniej raz na dwa lata Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, sporządzając wnioski z przeprowadzonej oceny w formie pisemnej.

Rozdział VI Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego należy natychmiast poinformować Koordynatora na adres poczty elektronicznej koordynator@muzeumkolbuszowa.pl
2. Koordynator w przypadku pozyskania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego dokonuje wszelkich ustaleń i uzupełnia kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 5** do Standardów Ochrony Małoletnich, a następnie przekazuje Dyrektorowi Muzeum celem podjęcia decyzji co do dalszego procedowania.
3. Wszyscy pracownicy Muzeum i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom ramach działań interwencyjnych.

Rozdział VII Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Standardy ochrony małoletnich umieszcza się na stronie internetowej Muzeum oraz wywiesza w widocznych miejscach w obiektach, w których prowadzone są działania edukacyjne i inne umożliwiające realizację zainteresowań przez małoletnich, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich, pozwalając tym samym rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim na zaznajomienie się z nimi i ich zastosowanie. Wersja skrócona zawiera łatwe do zrozumienia informacje o tym, jak Muzeum dba o bezpieczeństwo małoletnich oraz gdzie można znaleźć poradę czy pomoc wraz z wykazem odpowiednich numerów telefonów zaufania.

OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU W INNYM PAŃSTWIE NIŻ RZECZPOSPOLITA POLSKA LUB W PRZYPADKU OSÓB NIEBĘDĄCYCH OBYWATELAMI RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ INNYCH NIŻ PAŃSTWO OBYWATELSTWA

.....
(miejscowość, data)

Ja,
oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/nie zamieszkiwałem* w innym państwie niż Rzeczpospolita Polska lub w przypadku osób niebędących obywatelami Rzeczpospolitej Polskiej innych niż państwo obywatelstwa.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

* nieodpowiednie skreślić

OŚWIADCZENIE OSÓB, KTÓRE W CIĄGU OSTATNICH 20 LAT ZAMIESZKIWAŁY POZA RZECZPOSPOLITĄ
POLSKĄ LUB POZA PAŃSTWEM ICH OBYWATELSTWA

.....
(miejscowość, data)

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem w następujących krajach:

.....
.....

Ponadto oświadczam, że prawo powyżej wymienionych państw/powyżej wymienionego państwa nie przewiduje sporządzenia/wydawania informacji z rejestrów karnych, uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie/państwach nie prowadzi się rejestru karnego. Jednocześnie oświadczam, że nie byłem/em prawomocnie skazana/y w wyżej wymienionym/ych państwie/państwach za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w Rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/-em się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z edukacją lub realizacją zainteresowań przez małoletnich.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

*Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Muzeum Kultury Ludowej
w Kolbuszowej*

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNIICH W MUZEUM KULTURY LUDOWEJ W KOLBUSZOWEJ

Ja,
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Muzeum
Kultury Ludowej w Kolbuszowej oraz zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nich opisanych.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE

Ja, legitymujący/a się dowodem osobistym o nr
....., nr PESEL oświadczam, że nie
byłem/łam skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowej lub przestępstwa
z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy oraz nie toczyło się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis)

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W MUZEUM KULTURY LUDOWEJ W KOLBUSZOWEJ

Imię i nazwisko osoby małoletniej

Osoba podejrzana o krzywdzenie/krzywdząca osobę małoletnią

.....

Osoba zgłaszająca interwencję

Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia i opis sytuacji)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

Opis podjętych działań

.....

.....

.....

.....

(podpis Koordynatora)

Klauzula Informacyjna RODO w związku z interwencją na podstawie Standardów Ochrony Małoletnich Informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, ul. Kościuszki 6, 36-100 Kolbuszowa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Podkarpackie pod numerem 9/99.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@muzeumkolbuszowa.pl lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, adres: ul. Kościuszki 6, 36-100 Kolbuszowa.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) spełnienia obowiązków prawnych polegających na prowadzeniu interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22c ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 31 ze zm.);
 - b) dochodzenia roszczeń lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
4. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO),
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO),
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nie ma to wpływu na przetwarzanie przed terminem cofnięcia,
 - g) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych (art. 21 RODO) – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, listownie na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub elektronicznie na stronie: <http://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym odbiorcom:
 - a) organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych,
 - b) innym podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie w zakresie świadczonych usług, tj. firmom transportowym, dostawcom usług IT, firmom pocztowym, kurierskim, kancelariom

prawnym, firmom archiwizującym i niszczącym dokumenty – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako Administratora poleceniami.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja praw związanych z interwencją nie będzie możliwa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Zapoznałam/em się:

.....

(data, czytelny podpis)