

REGULAMIN NAJMU STOISK W MUZEUM KULTURY LUDOWEJ W KOLBUSZOWEJ

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem imprez folklorystycznych na terenie Parku Etnograficznego Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej, jest Muzeum Kultury Ludowej z siedzibą w Kolbuszowej, ul. Kościuszki 6, zwane w dalszej części Regulaminu „Muzeum”
2. Informacje o imprezach, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, będą systematycznie zamieszczane na oficjalnej stronie internetowej Muzeum Kultury Ludowej www.muzeumkolbuszowa.pl.
3. Imprezy odbywają się w godzinach ustalonych przez Muzeum.
4. W czasie imprez istnieje możliwość wynajęcia powierzchni/stoiska ekspozycyjnego, zwanego w dalszej części Regulaminu „stoiskiem”.
5. Wynajem stoiska jest możliwy również w dni, w których nie jest organizowana impreza folklorystyczna, w godzinach pracy muzeum w danym dniu. Wszystkie punkty regulaminu odnoszące się do najmu stoiska w dniu imprezy obowiązują również w dni, kiedy nie ma imprezy folklorystycznej.
6. Podmiotem uprawnionym do wynajęcia stoiska jest Muzeum.
7. Przepisy Regulaminu obowiązują wszystkich wynajmujących powierzchnię ekspozycyjną/stoisko, zwanych dalej Najemcami.

§ 2

WARUNKI UDZIAŁU

1. Najemca zainteresowany najmem stoiska winien wypełnić Formularz zgłoszeniowy najmu stoisk w Muzeum Kultury Ludowej w Kolbuszowej znajdujący się w zakładce „wynajem stoisk” na stronie internetowej i przekazać go osobiście lub listownie na adres: Muzeum Kultury Ludowej, ul. Wolska 36, 36-100 Kolbuszowa lub drogą elektroniczną na adres mailowy: recepcja@muzeumkolbuszowa.pl.
2. Muzeum poinformuje Najemcę o przyjęciu jego oferty telefonicznie, drogą mailową lub listowną.
3. Muzeum określa miejsce, wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni Najemcy.
4. O liczbie stoisk decyduje kolejność zgłoszeń i rodzaj asortymentu stoiska (preferowane są wyroby rzemiosła i rękodzieła ludowego, potrawy i produkty regionalne, stoiska Kół Gospodyń Wiejskich, Lokalnych Grup Działania, gospodarstw agroturystycznych oraz stowarzyszeń).
5. Muzeum zastrzega sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni.
6. Muzeum może odmówić przyjęcia oferty bez podania przyczyny.
7. Ostateczny termin wykupu powierzchni upływa w dniu imprezy podczas wjazdu na teren Muzeum.
8. Najemca może utracić prawo najmu stoiska z chwilą
 - a) niezapłacenia należności za najem stoiska w terminie określonym w Regulaminie,
 - b) nieprzestrzegania przepisów zawartych w Regulaminie,
 - c) nieprzestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.
9. Najemca zobowiązuje się do spełnienia aktualnych wymagań narzuconych przez Inspekcję Sanitarną oraz Inspekcję Weterynaryjną.
10. Najemca zobowiązuje się do spełnienia wymagań sanitarnych, które wynikają z obowiązujących przepisów prawa.

§ 3

WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI

1. Wysokość opłat za najem stoiska określa Muzeum.
2. Opłaty za wynajem stoiska (na czas trwania imprezy) wynoszą:
 - a) powierzchnia do 2 m² – 40 zł brutto
 - b) powierzchnia od 2 m² do 4 m² – 60 zł brutto
 - c) powierzchnia powyżej 4 m² – 80 zł brutto, za każde kolejne 2 m² – 40 zł brutto.
 - d) opłata za podłączenie prądu – 20 zł brutto
 - e) stoisko Koła Gospodyń Wiejskich w sali kuchennej – 150 zł brutto.
 - f) stoisko Koła Gospodyń Wiejskich w sali kuchennej podczas dużej imprezy plenerowej – 250 zł brutto.
3. Opłaty w pełnej wysokości należy wnieść po uzyskaniu informacji o przyjęciu oferty, o której mowa w §2 pkt 2 niniejszego Regulaminu przez Muzeum:
 - a) przelewem na konto: 42 1240 2627 1111 0000 3253 6124 Bank Pekao SA Oddział w Kolbuszowej, w terminie co najmniej 7 dni poprzedzających imprezę
 - b) gotówką w Kasie Parku Etnograficznego w Kolbuszowej w dniu imprezy, podczas wjazdu na teren Muzeum.Dokonanie wpłaty należności jest równoznaczne z zarezerwowaniem stoiska.
4. Zwolnienie z opłaty za najem stoiska przysługuje osobom zaproszonym przez organizatora.

§ 4

FORMA UDZIAŁU

1. Najemca bierze udział w imprezie we własnym imieniu i na własny koszt.
2. Najęte stoisko przeznaczone jest wyłącznie dla Najemcy.
3. Najemca nie jest uprawniony do podnajmowania lub oddawania do bezpłatnego używania w całości, względnie części stoiska na rzecz osoby trzeciej, bez uprzedniej zgody Muzeum.
4. Urządzenie stoiska należy do Najemcy.

§ 5

REKLAMA, IMPREZY TOWARZYSZĄCE

1. Podczas imprezy działania reklamowe Najemcy mogą odbywać się za wcześniejszą zgodą Muzeum. Nie mogą one w jakikolwiek sposób przeszkadzać innym Najemcom ani zakłócać ogólnego porządku imprezy.
2. Najemcy przysługuje prawo do nieodpłatnego korzystania z atrakcji w trakcie trwania imprezy (wykłady, pokazy, koncerty).

§ 6

ORGANIZACJA I PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Najemca zobowiązany jest do objęcia swojego stoiska w czasie przeznaczonym przez Muzeum na przygotowanie ekspozycji, tj. w dniu imprezy nie wcześniej niż godzina 10.00 i nie później niż godzina 11.00. Niezastosowanie się do tego wymogu jest traktowane jako odstąpienie od uczestnictwa w imprezie.
2. Stoisko powinno być zagospodarowane w pełni najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem imprezy. Z chwilą rozpoczęcia imprezy stoisko musi być uprzątnięte i gotowe dla zwiedzających.
3. W godzinach trwania imprezy stoiska muszą być dostępne dla zwiedzających.

4. Demontaż stoiska i wywóz towaru przed zakończeniem imprezy są zabronione pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 200 zł brutto. Czynność tę można rozpocząć dopiero po zakończeniu imprezy lub po uzyskaniu zgody Muzeum.
5. W godzinach trwania imprezy Najemca jest zobowiązany do odprowadzenia swojego samochodu na miejsce wyznaczone przez Muzeum. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony na parkingu samochód.
6. Najemcy mają obowiązek dostosować się do zaleceń służb porządkowych Muzeum.
7. Obowiązkiem Najemcy jest:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa publicznego,
 - b) zachowanie czystości,
 - c) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
 - d) przestrzeganie przepisów sanitarnych
8. Najemca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów m.in. przez obsługę stoiska, jak i przez jego klientów.
9. Po zakończeniu imprezy Najemca zobowiązany jest uporządkować swoje miejsce wystawowe. Śmieci należy wynieść do rozstawionych pojemników na odpady.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD NAJMU POWIERZCHNI EKSPOZYCYJNEJ

1. Przez odstąpienie od najmu stoiska rozumie się nieobjęcie zamówionej powierzchni ekspozycyjnej w terminie określonym w § 6 pkt. 2 niniejszego regulaminu.

§ 8

BEZPIECZEŃSTWO

1. Muzeum nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki osób ani uszkodzenia, sprzętów, urządzeń i towarów znajdujących się na stoisku przed, po i w trakcie trwania imprezy.
2. Muzeum nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżami; za szkody wyrządzone umyślnie lub powstałe na skutek rażącego niedbalstwa bądź lekkomyślności Najemcy; za szkody spowodowane siłą wyższą jak pożar, uderzenie pioruna, huragan, powódź, grad. Dotyczy to również okresu po zakończeniu imprezy, w przypadku, gdy towar, elementy wyposażenia, urządzenia i inne przedmioty pozostają na terenie ekspozycyjnym.

§ 9

ZABEZPIECZENIE TERENU

1. Teren Muzeum jest chroniony przez pracowników ochrony Muzeum.
2. Ochronie podlega wyłącznie mienie Muzeum.
3. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia na własny koszt urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi szkodami lub ubytkami.

§ 10

LIKWIDACJA STOISKA

1. Niedozwolone jest demontowanie stoiska przed oficjalnym zakończeniem imprezy. Najemca zobowiązany jest zdemontować stoisko, usunąć towar oraz przywrócić zajmowane stoisko do pierwotnego stanu, najpóźniej do 2 godzin po zakończeniu imprezy.
2. Najemca zobowiązany jest do usunięcia przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu imprezy ze stoiska i terenu pustych opakowań.

§ 11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Najemca stoiska zobowiązany jest do przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących na terenie Muzeum.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez niego szkody osobowe i w mieniu Muzeum lub mieniu osób trzecich.
3. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Muzeum oraz osoby trzecie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Muzeum, zastrzega ono sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia lub częściowo zamknięcia imprezy.
5. W przypadku odwołania imprezy Najemcy przysługuje zwrot wpłaconych opłat w terminie do 15 dni od daty planowanej imprezy.
6. Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu najmu stoiska na terenie Muzeum Kultury Ludowej rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Muzeum.